

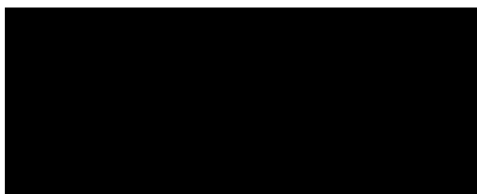
**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**COLOMBO, FRANCESCA CHIARA**



Nazionalità  
Data di nascita

italiana  
16/06/1965

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 2002**  
IC Via Agnesi Desio plesso Pirotta  
Scuola secondaria di primo grado  
Docente di ruolo  
Docente di lettere, referente legalità, sicurezza

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Concorso ordinario e straordinario per abilitazione alla docenza di lettere  
Università Cattolica Sacro Cuore di Milano  
Letteratura italiana, storia, geografia, inglese, russo, lingua e letteratura araba, filologia slava  
Laurea in Lettere Moderne con votazione 110/110

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

## ITALIANO

| INGLESE | FRANCESE.   | RUSSE.      |
|---------|-------------|-------------|
| Buono   | Buono.      | Elementare. |
| BUONO   | ELEMENTARE. | ELEMENTARE. |
| BUONO   | ELEMENTARE. | ELEMENTARE. |

Vivere e lavorare con persone di età, cultura, capacità diverse, creando lavoro di squadra efficiente ed efficace volto al raggiungimento di obiettivi programmati con metodologie differenti e rivedibili in itinere

Organizzazione di eventi, gare, premiazioni, viaggi. Gestione gruppi e collegamenti con vari enti del territorio. Attività di volontariato varie e complesse: Caritas, Banco di solidarietà, Banco Alimentare, Attività di aiuto allo studio, facilitazione linguistica, rete affidi.

Utilizzo PC sia sul lavoro che per attività personali.

Buona conoscenza della musica, dell'arte, del disegno. Legate ad interessi personali.

Molteplici, svariate, importantissime competenze acquisite nella gestione di un ambito familiare complesso e aperto (7 figli di cui l'ultimo, ora maggiorenne, in affido)

Patente B

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]