

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Giovanna Abile,** [REDACTED]
Indirizzo [REDACTED]
Telefono **Nazionalità italiana**
Fax **Nata il 09/06/ 1954**
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1973 al 1977 presso lo studio di architettura Studio Trapezio a Lissone
Come disegnatrice di arredamenti.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 1978 al 1982 iscrizione all'artigianato.
- Tipo di azienda o settore Dal 1982 al 2006 presso scuole medie statali come supplente e dal 2006
al 2021 immissione in ruolo presso l'Istituto Comprensivo Agnesi Desio,
presso scuola secondaria di primo grado come insegnante Proff.sa di
Arte e Immagine. Rappresentante della commissione mensa per alcuni
anni. Ho fatto parte del Consiglio comunale di Desio come consigliera nel
primo mandato dell'amministrazione Corti presiedendo la commissione
cultura e sport scuole. Attualmente in pensione dal primo settembre
2021.
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Diploma di scuola superiore, Liceo Artistico conseguito nel 1972, Abilitazione
all'insegnamento nel 1973.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Materie artistiche, storia dell'Arte, pittura, scultura, architettura.
Insegnante statale.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA Italiano.

ALTRE LINGUE Francese, buono.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Il mio stesso lavoro mi ha portato a sviluppare le capacità comunicative, in ambienti multiculturali e non.
Il lavoro in equipe è stato, da me, sviluppato durante gli anni.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho partecipato, come rappresentante d'istituto alla commissione mensa scolastica.

Sono stata promotrice di progetti legati allo sviluppo della cultura presso i vari istituti statali, partecipando alle varie proposte d'arte e cultura della città. Ho esposto le mie opere pittoriche in vari luoghi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Essenziali.

Competenze artistiche approfondite, sia nel campo della grafica che della pittura.

Creazione di slogan o impaginazione manuale.

Utilizzo delle varie tecniche.

Arteterapia.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

Patente B numero U11E51173C repubblica italiana.

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Abile Giovanna.

